



Taxa för planer och bygglov

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Taxa för planer och bygglov	Taxa	2023-12-14 § 324	Kommunfullmäktige
Administrationsansvarig förvaltning	Version	Diarienummer	Giltig till
Samhällsbyggnad	6	19SBN1000	2026-06-30
Dokumentinformation	Taxa med avgifter som är avsedda att täcka kommunens kostnad för aktuell myndighetsutövning eller tjänst inom planer och bygglov inklusive mät-, kart- och GIS-avgifter.		
Dokumentet gäller för	Samhällsbyggnadsnämnden		



Innehåll

Taxa för planer och bygglov.....	1
.....	1
Taxa för planer och bygglov.....	2
Beräkning av avgifter enligt taxan.....	2
Avgiftsbestämning.....	2
Betalning av avgift.....	2
Tabeller.....	4
Tabell 1 Objektsfaktorer.....	4
Tabell 2 Tidsersättning.....	5
Tabell 3 Underrättelse och expediering.....	5
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1.....	6
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2.....	6
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter.....	7
Tabell 7 och 8 Avgift för planer och förhandsbesked för bygglov.....	8
Tabell 7 Avgift för planbesked och förhandsbesked för bygglov.....	9
Tabell 8B Planprogram – upprättande av planhandlingar.....	10
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig.....	12
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar.....	12
Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift.....	13
Tabell 12 Tillbyggnad.....	14
Tabell 13 Enkla byggnader.....	15
Tabell 14 Övriga åtgärder.....	15
Tabell 15A Anmälan (icke lovpliktig åtgärd).....	16
Tabell 15B Anmälan (icke lovpliktig åtgärd).....	16
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked.....	16
Tabell 17 Bygglov för skyltar.....	17
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked.....	18
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk.....	18
Tabell 20 Bygglov för anläggningar.....	19
Tabell 21 Övriga ärenden.....	19
Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta.....	20
Tabell 23 Avgift för utstakning och lägeskontroll.....	21
Tabell 24 Andra mät och fastighetsrättsliga uppdrag.....	21
Tabell 25 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information.....	22
Tabell 26 Avgift för bearbetning, analys och presentation av geografisk information, GIS-tjänster.....	23



Taxa för planer och bygglov

Denna taxa gäller för Samhällsbyggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten inom planer och bygglov inklusive mät-, kart- och GIS-avgifter. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring milliprisbasbelopp (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Beslutet om N-faktorn ska grundas på invånarantal eller på andra faktorer, till exempel Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) kommungrupps-indelning, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Finner Samhällsbyggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Samhällsbyggnadsnämnden har rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteperson vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor	
mPBB	Milliprisbasbelopp* en tusendels prisbasbelopp	MF Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor**	
NKF	Nybyggnadskartefaktor	
OF	Objektfaktor	
PLF	Planavgiftsfaktor	

*mPBB = 47,60 kronor (2021)

**Justeringsfaktor för Piteå kommun = 1,1



Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB xN.

Avgift förbygglov/startbesked	beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).
Planavgift	beräknas efter BTA + OPA.
Mätningsavgift	beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.
Kartavgift	beräknas efter markarea och informationsinnehåll.
Nybyggnad	uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.
Tillbyggnad	ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.
Ombyggnad	ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.
Ändring	en eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt Svensk Standard SS21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare med mera ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.



Tabeller

Tabell I Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
0 - 49	4
50 - 129	6
130 - 199	8
200 - 299	10
300 - 499	14
500 - 799	20
800 - 1 199	26
1 200 - 1 999	36
2 000 - 2 999	46
3 000 - 3 999	56
4 000 - 4 999	64
5 000 - 5 999	72
6 000 - 7 999	88
8 000 - 9 999	100
10 000 - 14 999	125
15 000 - 24 999	170
25 000 - 49 999	235
50 000 - 100 000	400
Härutöver	+ 3/1 000 m ²
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2

*I separat ärende, till exempel carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovsbefriade enl. PBL 9 kap 4 - 6 §§), skärmtak, glasade uteplatser eller växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage eller carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.



Tabell 2 Tidersättning

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten.

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Beräkning av avgift

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har valt att använda Prisindex kommunal verksamhet (PKV) vid beräkning och årlig indexreglering av timkostnaden vilket Piteå kommun har valt att följa.

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår besluta att höja antagna timavgifter med den procentsats som gäller för Prisindex kommunal verksamhet (PKV) innevarande kalenderår. PKV från oktober månad används och publiceras på SKR:s hemsida årligen.

Timkostnad för 2023 är: 1 096 kronor

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikes Tidningar	+ faktisk annonskostnad	5

**Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1**

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inklusive arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet <i>förhandsbesked</i>	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inklusive utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov inte erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1 alternativ tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7

Startbesked	
-Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3

Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök per styck	5
Slutsamråd inklusive slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3



Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, till exempel lagerhall) $\geq 600 \text{ m}^2$	0,3 bygglovavgift



Tabell 7 och 8 Avgift för planer och förhandsbesked för bygglov

Dessa avgifter tas ut för att täcka kostnader för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Enligt denna taxa erläggs avgift för

- Planbesked och förhandsbesked för bygglov (tabell 7)
- Handläggning av planprogram (tabell 8A)
- Upprättande av planhandlingar för planprogram (tabell 8B)
- Handläggning av detaljplan och områdesbestämmelser (tabell 8C)
- Upprättande av planhandling för detaljplan (tabell 8D)

Taxan består av följande bestämmelser med tillhörande tabeller. Kostnader för planärendet tas upp och regleras i upprättat planavtal för ärendet.

Den kommunala nämnd som har till uppgift att fullgöra kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt 1 kap 4 § plan- och bygglagen (PBL) benämns här Samhällsbyggnadsnämnden (SBN).

Beräkning av avgift

Denna taxa baseras på timersättning. Avgiften för en viss åtgärd beräknas genom att timkostnad enligt tabell 2 multipliceras med för ärendet bedömd nedlagd tid. Bedömningen av nedlagd tid kan utläsas i tabell 7 och 8A - 8D.

Avgift = Timkostnad x Tid

Vid handläggning av förhandsbesked tillkommer kostnader enligt tabell 3.

Om kommunen bedömer att det behövs ett planprogram (eller en strukturplan) för att underlätta detaljplanarbetet, ska nämndens självkostnad för detta ingå i planavgiften. Om ett sådant planprogram har upprättats i förväg ska kostnaden ingå i planavgiften endast om planprogrammet fortfarande är aktuellt och innebär att detaljplanarbetet underlättas.

Om planprogrammet avser ett större område än detaljplanen omfattar och programmet behövs för flera detaljplaner inom programområdet ska kostnaden för planprogram anpassas efter vad som är skäligt.

Ersättning beräknas efter den taxa och timersättning som gäller vid tidpunkt då avtal om genomförandet av planarbete upprättas.

Om Samhällsbyggnadsnämnden finner att det finns särskilda skäl som motiverar en sänkning av avgiften, kan nämnden för särskilt uppdrag besluta om en sådan.

Betalning av avgift

Avgift enligt tabell 7 och 8A - 8D betalas av sökanden eller beställaren mot räkning enligt överenskommelse i planavtal.

Avgift för planbesked debiteras efter beslut i Samhällsbyggnadsnämnden. För planprogram, detaljplaner och områdesbestämmelser debiteras 50 % av avgiften efter samrådet och 50 % när planen antagits av kommunen eller avslutats på annat sätt.

Avgifter för handläggning är myndighetsutövning och ska inte beläggas med moms (tabell 7, 8A och 8C).

Avgifter för upprättande av planhandlingar är uppdragsverksam på vilket moms (25 %) tas ut (tabell 8B och 8D).



Avbrutet planarbete och handläggning av plan- och förhandsbesked

Om sökanden beslutar avbryta planarbete under planprocessens, eller under förhandsbeskedsprocessens, gång ska Samhällsbyggnadsnämnden ersättas för redovisade nedlagda kostnader.

Samhällsbyggnadsnämnden är inte skyldig att återbetala belopp om planärendet avbryts av kommunen, återkallas av sökanden eller om planen ändras eller upphävs efter överklagande.

Tabell 7 Avgift för planbesked och förhandsbesked för bygglov

Komplexitet	Antal timmar
Enkel åtgärd	8
Normal åtgärd	16
Komplex åtgärd	24

Med **enkel åtgärd** avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

- Projekt av enklare karaktär
- Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av liknande karaktär (gäller ej vid förhandsbesked)
- Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standardförfarande (gäller ej vid förhandsbesked).

Med **normal åtgärd** avses projekt som inte uppfyller **samtliga** kriterier för enkel åtgärd och inte heller uppfyller **något av** kriterierna för komplex åtgärd.

Med **komplex åtgärd** avses projekt som uppfyller **något av** följande kriterier:

- Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt som kan komma att omfatta mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markareal eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
- Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 8A Planprogram - handläggning

Klass	Komplexitet	Antal timmar
1	Normalt planärende med normal planproblematik och inte alltför stort område och sakägarkrets.	70
2	Komplext ärende med omfattande planproblematik och/eller omfattande sakägarkrets.	100
3	Mycket komplext ärende med omfattande planproblematik och oklara förutsättningar.	140



Tabell 8B Planprogram – upprättande av planhandlingar

Planhandlingar är ett samlingsnamn för planbeskrivning och illustration där sådan erfordras. Vid behov av utredningar och miljöbedömning med miljökonsekvensbeskrivning tillkommer kostnad för det enligt separat offert.

Klass	Komplexitet	Antal timmar
1	Normalt planärende med normal planproblematik och ej alltför stort område och sakägarkrets.	60
2	Komplext ärende med omfattande planproblematik och/eller omfattande sakägarkrets.	80
3	Mycket komplext ärende med omfattande planproblematik och oklara förutsättningar.	100

Kommunen är enligt lag skyldig att utföra handläggningen. Handläggning är myndighetsutövning på vilken moms inte tas ut. Det kan vara möjligt att en konsult upprättar planhandlingar. Om kommunen upprättar planhandlingar för planprogram summeras antal timmar för aktuell klass i Tabell 8A och 8B vid beräkning av plantaxa.

Exempel 1 - Kommunen handlägger och upprättar planhandlingar

Bedömd komplexitet: klass 2

Tid för beräkning av planavgift: $100 + 80 = 180$ timmar (tabell 8A + 8B)

Moms utgår för 80 timmar (tabell 8B)

Exempel 2 - Kommunen handlägger, konsult upprättar planhandlingar

Bedömd komplexitet: klass 2

Tid för beräkning av planavgift: 100 timmar (tabell 8A)

Ingen moms utgår

Konsult upphandlas separat av sökanden/beställaren för upprättande av planhandlingar



Tabell 8C Detaljplan och områdesbestämmelser – handläggning

Klass	Komplexitet	Antal timmar
1	Mycket enkelt planärende med liten planproblematik, begränsad yta, få sakägare.	40
2	Ärende med begränsad problematik, begränsad sakägarkrets.	65
3	Normalt planärende med normal planproblematik och inte alltför stort område och sakägarkrets..	110
4	Komplext ärende med omfattande planproblematik och/eller omfattande sakägarkrets.	180
5	Mycket komplext ärende med omfattande planproblematik och oklara förutsättningar.	260

Tabell 8D Detaljplan och områdesbestämmelser – upprättande av handlingar

Planhandlingar är ett samlingsnamn för planbeskrivning, plankarta med bestämmelser och illustration där sådan erfordras. Vid behov av större utredningar och miljöbedömning med miljökonsekvensbeskrivning tillkommer kostnad för detta enligt separat offert.

Kommunen är enligt lag skyldig att utföra handläggningen. Handläggning är myndighetsutövning på vilken moms inte tas ut. Det kan vara möjligt att en konsult upprättar planhandlingar. Om kommunen upprättar planhandlingar för detaljplan summeras antal timmar för aktuell klass i Tabell 8C och 8D vid beräkning av plantaxa.

Exempel 1 - Kommunen handlägger och upprättar planhandlingar

Bedömd komplexitet: klass 3

Tid för beräkning av planavgift: $110 + 150 = 260$ timmar (tabell 8C + 8D)

Moms utgår för 150 timmar (tabell 8D)

Exempel 2 - Kommunen handlägger, konsult upprättar planhandlingar

Bedömd komplexitet: klass 3

Tid för beräkning av planavgift: 110 timmar (tabell 8C)

Ingen moms utgår

Konsult upphandlas separat av sökanden/beställaren för upprättande av planhandlingar

Klass	Komplexitet	Antal timmar
1	Mycket enkelt planärende med liten planproblematik, begränsad yta, få sakägare.	50
2	Ärende med begränsad problematik, begränsad sakägarkrets.	90
3	Normalt planärende med normal planproblematik och inte alltför stort område och sakägarkrets.	150
4	Komplext ärende med omfattande planproblematik och/eller omfattande sakägarkrets.	220
5	Mycket komplext ärende med omfattande planproblematik och oklara förutsättningar.	290



Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar med mera i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1)



Tabell 1 | Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^* \times \text{N}$$

Area (m ²) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m ² *	2	20	20
0 - 49	4	24	28
50 - 129	6	24	28
130 - 199	8	24	28
200 - 299	10	24	28
300 - 499	14	24	28
500 - 99	20	24	28
800 - 1 199	26	24	28
1 200 - 1 999	36	24	28
2 000 - 2 999	46	24	28
3 000 - 3 999	56	24	28
4 000 - 4 999	64	24	28
5 000 - 5 999	72	24	28
6 000 - 7 999	88	24	28
8 000 - 9 999	100	24	28
10 000 - 14 999	125	24	28
15 000 - 24 999	170	24	28
25 000 - 49 999	235	24	28
50 000 - 100 000	400	24	28
Stor, enkel byggnad (oisolerad lager- hall) ≥ 600 m ²	0,3 x OF (intervall enligt ovan)	24	28
Vindsinredning ≤ 199 m ²	8	17	28



Komplementbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)* x N

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	< 50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	> 50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp sopskåp, sophus		4	14	15

*Bygglov inklusive startbesked

Tabell 12 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)* x N

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m ²	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16 - 49 m ²	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50 - 129 m ²	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130 - 199 m ²	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200 - 299 m ²	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300 - 499 m ²	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m ²	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus och liknande, oisolerat	> 15 m ²	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

*Bygglov inklusive startbesked

**Tabell 13 Enkla byggnader**

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^* \times \text{N}$$

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40 - 80 m ²	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m ²	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och liknande, oisolerat	> 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13
Rullstolsgarage förråd med mera	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod med mera	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

*Bygglov inklusive startbesked

Tabell 14 Övriga åtgärder

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{HF} \times \text{N}$$

	Yta BTA	HF
Balkong 1 - 5 st		65
Balkong > 5 st		130
Inglasning av balkong 1 - 5 st		65
Inglasning av balkong > 5 st		130
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	15 - 30 m ²	50
Skärmtak	≥ 31 m ²	100

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^* \times \text{N}$$

Övrigt – utan konstruktion	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus ¹		2	17	13
Hiss/ramp**		4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus		4	10	13
Mur och/eller plank – buller- plank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Solfångare – inte på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enligt normalt bygglov			

* Bygglov inklusive startbesked

** Endast HF2 vid invändig installation



Tabell 15A Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

	HF2
Eldstad/st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25

Tabell 15B Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = Timdebitering

	Antal timmar
Attefallstillbyggnad	2
Attefallskomplementbyggnad	3
Attefallskomplementbostad	6

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
< 250 m ² BTA	100
250 - 999 m ² BTA	200
> 1 000 m ² BTA	400



Tabell 17 Bygglov för skyltar

Prövning ska ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan. Avgift = HF x mPBB x N
Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	$\leq 20 \text{ m}^2$	80	
Stor vepa	$\geq 20 \text{ m}^2$		200
Skyltprogramgranskning	$\geq 20 \text{ m}^2$	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, utformning, miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	$\leq 10 \text{ m}^2$	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	$\geq 10 \text{ m}^2$ vid buskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket med flera	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m^2 är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m^2 tas avgift ut enligt tabell.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och Samhällsbyggnad. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar ska placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.



Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidsersättning

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 Alternativ tidsersättning	HF 2 Tidsersättning
Radio- och telemast eller torn + 1 teknikbod	1 torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + 1 teknikbod	> 1 torn	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	1 verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	2 - 4 verk	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	5 - 10 verk	2 500	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	11 - 20 verk	5 100	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	21 - 40 verk	10 300	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	41 - 80 verk	20 700	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	> 80 verk	41 500	Antal timmar (minst 1)

**Tabell 20 Bygglov för anläggningar**

Anläggning på land

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000 - 4 999 m ²	60	24	28
„-“	5 000 - 10 000 m ²	80	24	28
„-“	≥ 10 000 m ²	100	24	28
Mindre anläggningar till exempel parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/bergrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10 - 12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10 - 12 båtar, < 5 000 m ²	40	24	28
Marina 5 000 - 10 000 m ² , flera bryggor	för fler än 10 - 12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga	per brygga	5	24	28

Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF 1 alternativt tidsersättning	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidsersättning, se tabell 2	

Avgift = HF x mPBB x N



Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar i samband med granskning av bygglovsansökan om nybyggnadskarta krävs (PBL 9:21).

Nybyggnadskartor upprättas av samhällsbyggnadsnämnden (PBL 12:4), av kommunens egen eller avtalade mätpersonal.

Nybyggnadskartan i sin helhet ska utgöra underlag till den situationsplan som krävs för Samhällsbyggnadsnämndens bygglovsprövning.

Nybyggnadskartan innehåller uppgifter om fastighetsgränser och övriga fastighetsrättsliga förhållanden (servitut, ledningsrätter med mera), byggnads- och markreglerande bestämmelser, befintliga byggnader, vägar, markhöjder, luftledningarna och information om kommunalt VA.

En förenklad nybyggnadskarta kan upprättas i de fall då en fullständig nybyggnadskarta ej behövs. Förenklad nybyggnadskartan innehåller uppgifter om fastighetsgränser och övriga fastighetsrättsliga förhållanden (servitut, ledningsrätter med mera), byggnads- och markreglerande bestämmelser och befintliga byggnader.

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter för nybyggnadskartor som behövs för en bygglovsprövning. Tillhandahållandet utgör ett led i kommunens myndighetsutövning. Däremot är det inte ett led i någon myndighetsutövning när kommunen tillhandahåller nybyggnadskartor som inte behövs för bygglovsprövningen eller som saknar samband med en bygglovsprövning. Mervärdesskatt ska tas ut på avgifter för sådana tillhandahållanden.

Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta inklusive granskning	NKF eller tidsersättning
Enbostadshus oavsett tomtyta	160
Övriga byggnader och anläggningar, tomtyta < 2 000 m ²	160
2 000 - 4 999 m ²	300
5 000 - 9 999 m ²	350
10 000 - 15 000 m ²	400
Tomtyta större än 15 000 m ²	Tidsersättning enligt tabell 2
Särskilda kompletteringar och övriga åtgärder	Tidsersättning enligt tabell 2
Förenklad nybyggnadskarta	Tidsersättning enligt tabell 2



Tabell 23 Avgift för utstakning och lägeskontroll

I samband med att bygglov meddelas anges i beslutet om utstakning och/eller lägeskontroll av byggnaden krävs (PBL 10:26).

Utslakning genomförs för att säkerställa att en byggnad hamnar på rätt plats och höjd enligt bygglovsbeslut. Lägeskontroll utförs för att kontrollera att byggnaden har placerats rätt.

Utslakning/lägeskontroll ska utföras av kommunens egen eller avtalad mätpersonal eller av den som byggherren anlitar som uppfyller kommunens kompetens- och leveranskrav.

Om utstakning/lägeskontroll inte utförs eller inlämnats till Samhällsbyggnadsnämnden av någon som inte uppfyller kommunens kompetens- och leveranskrav kan byggnadens läges fastställas av nämnden på byggherrens bekostnad.

Utslakning och lägeskontroll utgör inte myndighetsuppdrag, mervärdesskatt 25% tillkommer.

Utslakning	UF
Utslakning	Tidsersättning enligt tabell 2
Lägeskontroll	Tidsersättning enligt tabell 2

Tabell 24 Andra mät och fastighetsrättsliga uppdrag

I detaljplanearbetet ska det finnas grundkarta och fastighetsförteckning (PBL 5:8)

Grundkarta och fastighetsförteckning tas fram till detaljplanearbetet och är således ett led i myndighetsutövning, därav ska mervärdesskatt ej tas ut.

För övriga mät och fastighetsrättsliga tillkommer mervärdesskatt, 25%.

Ärendetyp	Mervärdesskatt	
Grundkarta	Nej	Tidsersättning enligt tabell 2
Fastighetsförteckning	Nej	Tidsersättning enligt tabell 2
Övriga mät och fastighetsrättsliga uppdrag (tex gränsutvisning eller fastighetsutredning)	Ja	Tidsersättning enligt tabell 2

**Tabell 25 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information**

Avgift per HA = mPBB x KF x N

(Moms 6 % tillkommer)

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och fastighetsbeteckning	30	4
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	4
Vägar, järnvägar, adresser	20	3
Höjdkurvor och 10 meter höjdgitter	20	3
All information	100	14

Taxan för primärkartan är differentierad med avseende på areal och kvalitet.

Nyttjanderättsavgiften anpassas till storleken på det geografiska området enligt nedan, så att avgiften per ytenhet minskar ju större beställningen är.

Areal hektar (ha = 100 x 100m)	Avgift kronor/ha 2021 vid all information
1-10 ha	733
> 10 ha	Taxan justeras nedåt med 50 kr för varje ytterligare 10 ha utöver de första 10.

Primärkartan är indelad i tre olika kategorier utifrån kvalitet. Med kvalitet menas geografisk noggrannhet, innehåll och aktualitet, se bilaga 1 Primärkarta kvalitet.

Kvalitet hög: Primärkartan innehåller kartobjekt med hög geografisk noggrannhet, höjd på objekt och har hög aktualitet.**Kvalitet mellan:** Primärkartan innehåller objekt med god geografisk noggrannhet och god aktualitet**Kvalitet låg:** Primärkartan har låg aktualitet och varierande noggrannhet.

Kvalitetsklasser	Avgift kr/ha 2021 vid all information
Klass 1: Kvalitet hög	733 kr/ha
Klass 2: Kvalitet mellan	0,6 x 733 = 440 kronor/hektar
Klass 3: Kvalitet låg	0,3 x 733 = 220 kronor/hektar



Terrängmodell, ortofoto och övriga geografiska data	KF
Höjdpunkter/Terrängmodell (GRID alt xyz 1 och 2 m)	4
Flygfoto/ortofoto	3
Höjdinformation, nivåytor	3
Övriga geodatalager (per lager)	2

Leverenskostnad tillkommer med 2 000 kronor per geografiskt avgränsat område.

Tabell 26 Avgift för bearbetning, analys och presentation av geografisk information, GIS-tjänster

(Mervärdesskatt tillkommer)

Taxan baseras på tidsersättning enligt tabell 2 för nedlagd tid för uppdraget. Uppdragen kan avse bearbetning av geografisk information och kartmaterial för anpassning till uppdragsgivarens önskemål, framtagande av ny eller anpassad geografisk information genom bearbetning/analys. Uppdrag som omfattar mer än 20 timmars arbete ska offereras.

Antagen av Kommunfullmäktige 2011-05-16 § 113
Reviderad av Kommunfullmäktige 2015-09-28 § 207
Reviderad av Kommunfullmäktige 2017-06-26 § 142
Reviderad av Kommunfullmäktige 2020-06-22 § 129
Reviderad av Kommunfullmäktige 2021-05-24 § 64
Reviderad av Kommunfullmäktige 2023-12-14 § 324

Indexreglering av taxan

Kommunfullmäktige beslutade 2020-06-22, § 129 att Samhällsbyggnadsnämnden årligen får indexuppräknat taxan upp till Prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Samhällsbyggnadsnämnden ska delge Kommunfullmäktige beslut